

Geschäfts- und Lieferantenverhaltenskodex

Eventful Management GmbH

Mühlhauser Feld 3, 85664 Hohenlinden, Deutschland

Freigegeben: Januar 2026 • Nächste Überprüfung: Januar 2027

Die Eventful Management GmbH führt ihre Geschäfte mit Professionalität, Integrität und Respekt gegenüber Menschen und Umwelt. Dieser Verhaltenskodex legt die Verhaltensstandards fest, die wir von uns selbst und von allen Personen erwarten, die für uns oder in unserem Namen tätig sind — Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, freie Mitarbeiter, Subunternehmer und Lieferanten —, wann immer sie an einem Projekt der Eventful Management GmbH beteiligt sind oder in Verbindung mit unserem Unternehmen handeln.

Dieser Kodex gilt zusätzlich zu allen einschlägigen gesetzlichen Anforderungen. Er ist in Verbindung mit unserer Arbeitsschutzpolitik, der CSR-Leitlinie, der Nachhaltigkeitspolitik und der Erklärung zur Unternehmensethik zu lesen, die alle auf Anfrage zur Verfügung stehen.

Freigegeben im Namen der Eventful Management GmbH:



Edwin Courts
Geschäftsführer



John Cullen
Geschäftsführer

Datum: Januar 2026

Revisionshistorie

Datum	Stand
Januar 2026	Erstdokument erstellt und freigegeben; deutsche Sprachfassung — aktuelle Ausgabe

1. Professionelles Verhalten vor Ort und in Kundenumgebungen

Alle Personen, die an Projekten der Eventful Management GmbH tätig sind, repräsentieren das Unternehmen und den Auftraggeber, dessen Veranstaltung oder Umfeld sie betreuen. Folgende Standards gelten jederzeit auf Auftraggerländern, in Veranstaltungsstätten und bei allen auftraggeberbezogenen Tätigkeiten.

- Allen Mitarbeitenden der Veranstaltungsstätte, dem Personal des Auftraggebers, Kolleginnen und Kollegen, der Öffentlichkeit und allen anderen anwesenden Personen gegenüber höflich und professionell auftreten
- Pünktlich, vorbereitet und für die übertragenen Aufgaben geeignet erscheinen. Die Arbeit nicht aufnehmen, wenn man sich krank, erschöpft oder anderweitig beeinträchtigt fühlt und dadurch die eigene Sicherheit oder die Sicherheit anderer gefährden könnte
- Der Arbeitsumgebung angemessene Kleidung tragen. Sofern nicht anders vereinbart, sind praktische Arbeitskleidung und geschlossenes Sicherheitsschuhwerk das Mindestefordernis während der Produktionsphasen
- Unnötigen Lärm, anstößige Sprache oder Verhalten vermeiden, das den Auftraggeber oder den Betrieb der Veranstaltungsstätte beeinträchtigen könnte
- Vor und während der Arbeit auf Projekten der Eventful Management GmbH keinen Alkohol konsumieren und keine Freizeitdrogen oder sonstigen berauschenden Mittel verwenden. Personen, die beeinträchtigt sind, werden sofort vom Gelände verwiesen
- Einrichtungen, Möbel und Ausrüstungen des Auftraggebers sorgfältig behandeln. Jegliche Beschädigung, auch geringfügige, dem Vor-Ort-Verantwortlichen unverzüglich melden
- Das Gelände des Auftraggebers respektieren, einschließlich eingeschränkter oder sensibler Bereiche, und alle Hausordnungen und Zugangsregelungen gemäß der Einweisungsunterweisung einhalten

2. Vertraulichkeit und Informationssicherheit

Die Eventful Management GmbH arbeitet mit Auftraggebern aus verschiedensten Branchen zusammen, von denen viele im Rahmen des Projektentwurfs und der Projektdurchführung geschäftlich sensible, vertrauliche oder noch nicht veröffentlichte Informationen mitteilen. Alle derartigen Informationen sind mit äußerster Zurückhaltung zu behandeln.

- Keine Informationen über Veranstaltungen, Produkte, Strategien, Mitarbeitende oder den Geschäftsbetrieb eines Auftraggebers an Personen außerhalb des Projektteams weitergeben, erörtern oder offenlegen, ohne die vorherige schriftliche Zustimmung der Eventful Management GmbH und ggf. des Auftraggebers
- Keine Projektbilder, Pläne, Skizzen, Renderings oder Inhalte auf Social-Media-Kanälen oder an Dritte weitergeben, bevor der Auftraggeber eine ausdrückliche schriftliche Genehmigung für deren Veröffentlichung erteilt hat
- Das Gelände, die Produkte, das Personal oder die Veranstaltungsinhalte des Auftraggebers nicht ohne ausdrückliche Genehmigung des autorisierten Vertreters des Auftraggebers fotografieren oder filmen
- Alle Dokumente, Daten und Korrespondenz des Auftraggebers sicher verwahren; sensible Unterlagen nicht unbeaufsichtigt oder für Unbefugte zugänglich lassen
- Die Vertraulichkeitspflichten bestehen über das Ende eines Projekts oder einer Beauftragung hinaus und gelten auf unbestimmte Zeit, sofern der Auftraggeber sie nicht formell aufhebt
- Im Zweifelsfall, ob Informationen vertraulich sind, diese als vertraulich behandeln und vor einer Weitergabe Rücksprache mit der Geschäftsführung der Eventful Management GmbH halten

3. Antikorruption, Geschenke und Interessenkonflikte

Die Eventful Management GmbH verfolgt eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Korruption und Bestechung in jeder Form. Dies gilt für alle Interaktionen mit Auftraggebern, Lieferanten, Veranstaltungsstättenbetreibern, öffentlichen Stellen und allen sonstigen Parteien im Zusammenhang mit unserem Geschäftsbetrieb.

- Keine Zahlung, kein Geschenk, keine Bewirtung oder sonstigen Vorteil anbieten, gewähren, fordern oder annehmen, der darauf abzielt, eine Geschäftsentscheidung unangemessen zu beeinflussen oder ein Gefühl der Verpflichtung zu erzeugen
- Geringwertige Geschenke, die im normalen Geschäftsverkehr offen überreicht werden, können angenommen werden, sofern dies mit der Erklärung zur Unternehmensethik der Eventful Management GmbH vereinbar ist. Als Richtwert gilt ein Schwellenwert von 50 €, über dem eine Genehmigung der Geschäftsführung erforderlich ist
- Bargeldgeschenke dürfen unter keinen Umständen angeboten oder angenommen werden
- Persönliche Beziehungen, finanzielle Interessen oder sonstige Umstände, die einen tatsächlichen oder scheinbaren Interessenkonflikt in Bezug auf einen Auftraggeber, Lieferanten oder ein Projekt begründen könnten, der Geschäftsführung der Eventful Management GmbH offenlegen
- Die eigene Position auf einem Projekt der Eventful Management GmbH nicht nutzen, um für sich selbst oder verbundene Parteien persönliche Geschäftsvorteile, Empfehlungen oder Geschäftsbeziehungen zu erlangen

4. Gesundheits- und Arbeitsschutz vor Ort

Sicheres Arbeiten ist keine Option. Jede Person auf einem Projekt der Eventful Management GmbH hat die Pflicht, sicher zu arbeiten, andere zu schützen und die für das Projekt geltenden Arbeitsschutzregelungen einzuhalten.

- Die veranstaltungsspezifische Gefährdungsbeurteilung, die Verfahrensanweisungen (DGUV Vorschrift 17) und die Notfallverfahren jederzeit einhalten sowie etwaige zusätzliche Arbeitsschutzanforderungen der Veranstaltungsstätte oder des Auftraggebers befolgen
- An allen Einweisungsunterweisungen, Sicherheitsbriefings und Unterweisungsgesprächen vollständig teilnehmen. Das Nachweisbuch über Arbeitsschutz-Unterweisungen vor Arbeitsbeginn unterzeichnen
- Die bei der Einweisung festgelegte persönliche Schutzausrüstung (PSA) für die jeweilige Tätigkeit tragen. Ohne PSA keine Arbeit aufnehmen
- Alle Unfälle, Ereignisse und Beinahe-Unfälle — auch geringfügige — sofort und noch vor Verlassen des Geländes dem Vor-Ort-Verantwortlichen melden
- Keine Aufgaben übernehmen, für die keine Schulung vorhanden oder keine erforderliche Qualifikation oder Genehmigung erteilt wurde
- Den eigenen Arbeitsbereich sauber, geordnet und frei von unnötigen Gefährdungen halten. Kabel sichern, Flight-Cases sicher lagern und sicherstellen, dass Verkehrswege und Notausgänge jederzeit freigehalten werden
- Bei Feststellung einer unsicheren Situation oder einer unsicheren Praxis: stoppen und melden. Jede Person hat das Recht — und die Pflicht —, eine Arbeit abzulehnen, die sie für unsicher hält

5. Umweltverhalten

Die Eventful Management GmbH verpflichtet sich, die Umweltauswirkungen jedes Projekts auf ein Minimum zu reduzieren. Von allen Beteiligten wird erwartet, aktiv zu diesem Ziel beizutragen.

- Abfälle jederzeit korrekt über die vor Ort bereitgestellten Trennpunkte nach Fraktionen trennen. Verwertbare Abfälle, Gefahrstoffe oder Holzabfälle nicht mit dem Restmüll vermischen
- Materialverschwendung durch sorgfältigen Umgang, Zuschnitt und Einsatz minimieren. Überschussmaterialien dem Vor-Ort-Verantwortlichen melden, damit sie zurückgegeben, wiederverwendet oder weiterverteilt werden können, anstatt sie zu entsorgen
- Keine Abfälle — einschließlich Verpackungen, Verschnitt, Lebensmittelabfälle, Farbenreste oder Chemikalien — in Behältnissen der Veranstaltungsstätte, auf Parkplätzen oder an anderen nicht genehmigten Stellen entsorgen. Sämtliche Vor-Ort-Abfälle müssen über das Abfallmanagementsystem der Eventful Management GmbH entsorgt werden
- Farben, Lacke, Klebstoffe und sonstige Chemikalien ausschließlich gemäß dem einschlägigen Sicherheitsdatenblatt (SDB) verwenden. Rückstände und Leerbehälter wie angewiesen lagern und entsorgen
- Unnötiges Laufenlassen von Fahrzeugen und Generatoren vermeiden. Geräte und Beleuchtung ausschalten, wenn sie nicht in Betrieb sind
- Die natürliche Umgebung an und um Außenveranstaltungsstätten respektieren. Keine Vegetation beschädigen, keine Wildtiere stören und keine Spuren der Produktion hinterlassen, die über den vereinbarten und wiederhergestellten Flächenumfang hinausgehen

6. Social Media und externe Kommunikation

Alle externen Kommunikationsmaßnahmen zu Projekten der Eventful Management GmbH — einschließlich Social-Media-Beiträge, Pressemitteilungen, Portfolio-Einträge und mündliche Referenzen — müssen sorgfältig und mit entsprechender Genehmigung gehandhabt werden.

- Keine Bilder, Videos, Kommentare oder sonstige Inhalte zu einer Veranstaltung eines Auftraggebers auf Social-Media-Plattformen veröffentlichen, ohne die vorherige schriftliche Genehmigung sowohl der Eventful Management GmbH als auch des Auftraggebers
- Keine Äußerungen — mündlich, schriftlich oder online — machen, die vernünftigerweise als Darstellung der Ansichten der Eventful Management GmbH oder ihrer Auftraggeber interpretiert werden könnten, ohne ausdrückliche Genehmigung
- Alle Medien- oder Presseanfragen im Zusammenhang mit der Eventful Management GmbH oder ihren Projekten sind ausnahmslos an die Geschäftsführung weiterzuleiten
- Freigegebene Inhalte müssen sachlich korrekt, respektvoll und mit den Markenstandards sowohl der Eventful Management GmbH als auch des Auftraggebers vereinbar sein

7. Meldung von Bedenken und Verstößen

Verstöße gegen diesen Kodex nehmen wir ernst. Von jeder Person, die Verhalten beobachtet oder davon Kenntnis erlangt, das mit diesem Kodex nicht vereinbar ist, wird erwartet, dies zu melden.

Bedenken sind dem Vor-Ort-Verantwortlichen oder direkt der Geschäftsführung zu melden:

Kontakt	Angaben
Edwin Courts, Geschäftsführer	edwin.courts@eventful-management.eu • +49 (0)89 90 13 98 68
John Cullen, Geschäftsführer	john.cullen@eventful-management.eu • +49 (0)89 90 13 98 68

Alle Meldungen werden ernst genommen, unverzüglich untersucht und vertraulich behandelt. Personen, die Bedenken in gutem Glauben äußern, werden keinen Nachteilen oder Vergeltungsmaßnahmen ausgesetzt.

Verstöße gegen diesen Kodex durch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können disziplinarrechtliche Maßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses nach sich ziehen. Verstöße durch Subunternehmer oder Lieferanten können zur Beendigung ihrer Beauftragung führen. In beiden Fällen wird das Verhalten, soweit es eine Straftat darstellt, den zuständigen Behörden angezeigt.

Freigegeben im Namen der Eventful Management GmbH:



Edwin Courts
Geschäftsführer



John Cullen
Geschäftsführer

Datum: Januar 2026