

## Datenschutzrichtlinie

Eventful Management GmbH  
Mühlhauser Feld 3, 85664 Hohenlinden, Deutschland  
Rechtsgrundlage: DSGVO 2016/679 • Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)  
Freigegeben: Januar 2026 • Nächste Überprüfung: Januar 2027

Verantwortlicher	Angaben
Unternehmen	Eventful Management GmbH
Anschrift	Mühlhauser Feld 3, 85664 Hohenlinden, Deutschland
Handelsregister	Amtsgericht München, HRB 135284
Datenschutzkontakt	Edwin Courts, Geschäftsführer
E-Mail	munich@eventful-management.eu
Telefon	+49 (0)89 90 13 98 68
Zuständige Aufsichtsbehörde	Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA), Ansbach

Die Eventful Management GmbH („das Unternehmen“, „wir“) ist verpflichtet, die Privatsphäre und personenbezogenen Daten aller Personen zu schützen, mit denen wir arbeiten — Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, freie Mitarbeiter, Auftraggeber, Lieferanten, Veranstaltungsbesucher und Website-Nutzerinnen und -Nutzer. Wir verarbeiten personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) 2016/679, dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und sonstigen anwendbaren Datenschutzvorschriften.

Diese Richtlinie legt dar, wie wir personenbezogene Daten erheben, verwenden, speichern, übermitteln und schützen, und erläutert die Rechte der betroffenen Personen. Sie gilt für alle personenbezogenen Daten, die das Unternehmen in jedweder Form — elektronisch oder auf Papier — verarbeitet, und ist für alle Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter, freien Mitarbeiter und Subunternehmer verbindlich, die im Namen der Eventful Management GmbH handeln.

Freigegeben im Namen der Eventful Management GmbH:



**Edwin Courts**  
Verantwortlicher / Geschäftsführer



**John Cullen**  
Geschäftsführer

Datum: Januar 2026

### Revisionshistorie

Datum	Stand
Januar 2026	Erstdokument erstellt und freigegeben; deutsche Sprachfassung — aktuelle Ausgabe

## 1. Grundsätze des Datenschutzes

---

Alle von der Eventful Management GmbH verarbeiteten personenbezogenen Daten müssen den in Artikel 5 DSGVO niedergelegten sechs Datenschutzgrundsätzen entsprechen. Wir sind für die Einhaltung dieser Grundsätze verantwortlich und müssen diese Verantwortlichkeit nachweisen können (Rechenschaftspflicht, Art. 5 Abs. 2 DSGVO):

- Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz — personenbezogene Daten werden auf einer gültigen Rechtsgrundlage, auf faire Weise und mit angemessener Transparenz über die Verwendung verarbeitet
- Zweckbindung — personenbezogene Daten werden für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke erhoben und nicht in einer mit diesen Zwecken unvereinbaren Weise weiterverarbeitet
- Datenminimierung — wir erheben und speichern nur die personenbezogenen Daten, die für den jeweiligen Zweck erforderlich sind; keine Vorratsdatenspeicherung
- Richtigkeit — personenbezogene Daten werden sachlich richtig und erforderlichenfalls auf dem neuesten Stand gehalten; unrichtige Daten werden unverzüglich berichtigt oder gelöscht
- Speicherbegrenzung — personenbezogene Daten werden nur so lange aufbewahrt, wie es für den Zweck der Erhebung erforderlich ist, entsprechend dem Aufbewahrungsplan in Abschnitt 7
- Integrität und Vertraulichkeit — personenbezogene Daten werden in einer Weise verarbeitet, die eine angemessene Sicherheit gewährleistet, einschließlich des Schutzes vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung sowie vor zufälligem Verlust, Vernichtung oder Schädigung

## 2. Welche personenbezogenen Daten wir verarbeiten und zu welchem Zweck

---

Die Eventful Management GmbH verarbeitet personenbezogene Daten der folgenden Kategorien von betroffenen Personen für die nachstehend beschriebenen Zwecke:

### 2.1 Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und freie Mitarbeiter

Wir verarbeiten folgende Daten über aktuelle und ehemalige Beschäftigte sowie beauftragte freie Mitarbeiter:

- Identitäts- und Kontaktdaten: vollständiger Name, Anschrift, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Notfallkontakte
- Beschäftigungsdaten: Stellenbezeichnung, Einstellungs- und Austrittsdatum, Vertragsbedingungen, Arbeitszeiten, Urlaubs- und Fehlzeitenaufzeichnungen
- Lohn- und Gehaltsdaten: Bankverbindung, Steuer-ID, Vergütung, Spesenabrechnungen
- Arbeitsschutzdaten: Nachweise über die Teilnahme an Einweisungsunterweisungen, Schulungszertifikate, Unfall- und Ereignisberichte, im Notfall übermittelte medizinische Informationen
- Leistungs- und Disziplinarunterlagen, soweit vorhanden

*Rechtsgrundlage: Erfüllung des Arbeitsvertrags (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO); rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO) für Steuer-, Gehalts- und Arbeitsschutzaufzeichnungen; berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO) für betriebliche Aufzeichnungen.*

## 2.2 Auftraggeber und potenzielle Auftraggeber

Wir verarbeiten folgende Daten über Auftraggeberkontakte und potenzielle Auftraggeber:

- Identitäts- und Kontaktdaten: Name, Stellenbezeichnung, Unternehmen, Geschäftsanschrift, Telefon, E-Mail
- Projekt- und Geschäftsdaten: Projektbriefs, Angebote, Verträge, Bestellungen, Rechnungen und Schriftverkehr
- Kommunikationsaufzeichnungen: E-Mails, Besprechungsnotizen und sonstiger projektbezogener Schriftverkehr

*Rechtsgrundlage: Erfüllung eines Vertrags oder vorvertragliche Schritte (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO); berechtigtes Interesse an der Pflege von Kundenbeziehungen und Geschäftsaufzeichnungen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).*

## 2.3 Lieferanten und Subunternehmer

Wir verarbeiten folgende Daten über Lieferanten- und Subunternehmerkontakte:

- Identitäts- und Kontaktdaten: Name, Unternehmen, Anschrift, Telefon, E-Mail
- Geschäfts- und Compliance-Daten: Verträge, Rechnungen, Versicherungsnachweise, Qualifikationsunterlagen, Bankverbindung zur Zahlung

*Rechtsgrundlage: Erfüllung eines Vertrags (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO); rechtliche Verpflichtung für Finanz- und Steueraufzeichnungen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO).*

## 2.4 Veranstaltungsbesucher und Vor-Ort-Personal

Soweit von Auftraggebern oder Veranstaltungsstätten erforderlich, verarbeiten wir begrenzte personenbezogene Daten über Veranstaltungsbesucher oder sonstiges Vor-Ort-Personal:

- Akkreditierungsdaten: Name, Organisation, Kontaktdaten, Zugangsberechtigung
- Arbeitsschutzdaten: Notfallkontakte, für die Sicherheit vor Ort relevante Gesundheitsinformationen (mit ausdrücklicher Einwilligung)
- Unterweisungsnachweise: Bestätigung des Erhalts der Einweisungsunterweisung (Nachweisbuch)

*Rechtsgrundlage: berechtigtes Interesse am sicheren Veranstaltungsbetrieb (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO); rechtliche Verpflichtung für Arbeitsschutzaufzeichnungen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO); Einwilligung bei Verarbeitung sensibler Gesundheitsdaten (Art. 6 Abs. 1 lit. a / Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO).*

## 2.5 Website-Nutzerinnen und -Nutzer

Unsere Website unter [www.eventful-management.eu](http://www.eventful-management.eu) kann folgende Daten von Besuchern erheben:

- Analysedaten über Google Analytics 4 (GA4): anonymisierte Nutzungsdaten, einschließlich aufgerufener Seiten, Sitzungsdauer und geografischer Näherungslage; IP-Adressen werden vor der Verarbeitung anonymisiert
- Kontaktformulardaten: Name, E-Mail-Adresse und Nachrichteninhalte, die über das Website-Kontaktformular übermittelt werden
- Cookie-Daten: gemäß unserem Website-Cookie-Hinweis

*Rechtsgrundlage: Einwilligung für nicht notwendige Cookies und Analysen (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO); berechtigtes Interesse an Sicherheit und Betrugsprävention (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).*

### 3. Weitergabe personenbezogener Daten

---

Wir verkaufen personenbezogene Daten nicht an Dritte. Personenbezogene Daten werden nur weitergegeben, soweit dies erforderlich ist, und ausschließlich an folgende Empfänger Kategorien:

- Lohnbuchhaltungs- und Buchführungsdienstleister: unser externer Steuerberater und Lohnbuchhalter erhält Gehaltsabrechnungsdaten der Beschäftigten auf Grundlage eines Auftragsvertrags (AVV)
- Steuer- und Aufsichtsbehörden: Datenweitergabe an das Finanzamt, Sozialversicherungsträger und sonstige Behörden, soweit gesetzlich vorgeschrieben
- Versicherer und Versicherungsmakler: Versicherer- und Maklerkontakte können relevante Personen- und Projektdaten im Zusammenhang mit Versicherungsschutz und Schadenfällen erhalten
- IT- und Cloud-Dienstleister: wir nutzen Cloud-Dienste (einschließlich E-Mail-Hosting, Dateispeicher und Projektmanagement-Tools) auf Grundlage geeigneter Auftragsvertragsverträge, die DSGVO-konformes Datenschutzniveau gewährleisten
- Auftraggeber und Veranstaltungsstätten: begrenzte personenbezogene Daten über Vor-Ort-Personal (z. B. Akkreditierungslisten) können an Auftraggeber oder Veranstaltungsstätten weitergegeben werden, soweit dies für die Durchführung der Veranstaltung erforderlich ist
- Strafverfolgungsbehörden und Aufsichtsbehörden: Datenweitergabe an zuständige Behörden, soweit gesetzlich vorgeschrieben oder aufgrund einer rechtmäßigen Anforderung

Soweit wir Dritte als Auftragsverarbeiter mit der Verarbeitung personenbezogener Daten in unserem Auftrag beauftragen, stellen wir sicher, dass geeignete Auftragsvertragsverträge (AVV) gemäß Artikel 28 DSGVO abgeschlossen werden.

### 4. Internationale Datenweitergabe

---

Die Eventful Management GmbH arbeitet mit Auftraggebern aus ganz Europa und weltweit zusammen und führt Veranstaltungen international durch. Bei einer Übermittlung personenbezogener Daten in Länder außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) stellen wir sicher, dass geeignete Schutzmaßnahmen getroffen werden.

- Übermittlung in das Vereinigte Königreich: Das Vereinigte Königreich verfügt über einen Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission, der Datenweiterübermittlungen aus dem EWR in das Vereinigte Königreich ohne weitere Schutzmaßnahmen ermöglicht. Wir verarbeiten Daten britischer Auftraggeber und Kontaktpersonen nach UK GDPR und, soweit anwendbar, nach EU-DSGVO
- Übermittlung in die USA und sonstige Drittländer: bei Nutzung US-amerikanischer Cloud-Dienste oder Softwareanbieter (z. B. Google Workspace) stellen wir sicher, dass der Anbieter am EU-US-Datenschutzrahmen (Data Privacy Framework) teilnimmt oder Standardvertragsklauseln (SCC) vereinbart wurden
- Veranstaltungsbezogene Übermittlungen: bei Veranstaltungen außerhalb des EWR können begrenzte operative Daten an Vor-Ort-Personal oder Behörden weitergegeben werden; in diesen Fällen wenden wir fallspezifische Schutzmaßnahmen an

## 5. Rechte der betroffenen Personen

Personen, deren personenbezogene Daten wir verarbeiten, stehen folgende Rechte nach der DSGVO zu. Zur Ausübung dieser Rechte wenden Sie sich bitte an: [munich@eventful-management.eu](mailto:munich@eventful-management.eu). Wir beantworten Anträge innerhalb eines Monats nach Eingang eines gültigen Antrags.

Recht	Bedeutung	Hinweise
<b>Auskunft (Art. 15)</b>	Sie können eine Kopie der von uns gespeicherten personenbezogenen Daten sowie Informationen über deren Verwendung anfordern	Beantwortung innerhalb eines Monats; komplexe Anträge bis zu drei Monate
<b>Berichtigung (Art. 16)</b>	Sie können die Berichtigung unrichtiger oder unvollständiger personenbezogener Daten verlangen	Berichtigung ohne ungebührliche Verzögerung
<b>Löschung (Art. 17)</b>	Sie können unter bestimmten Voraussetzungen die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen	Dieses Recht gilt nicht, wenn eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht
<b>Einschränkung (Art. 18)</b>	Sie können die Einschränkung der Verarbeitung verlangen, während Richtigkeit oder Rechtmäßigkeit geprüft wird	Daten werden während der Einschränkung aufbewahrt, aber nicht verarbeitet
<b>Datenübertragbarkeit (Art. 20)</b>	Sie können Ihre Daten in einem strukturierten, gängigen, maschinenlesbaren Format erhalten	Gilt für automatisiert verarbeitete Daten auf Basis von Einwilligung oder Vertrag
<b>Widerspruch (Art. 21)</b>	Sie können der Verarbeitung auf Basis berechtigter Interessen, einschließlich Direktwerbung, widersprechen	Wir stellen die Verarbeitung ein, sofern wir keine zwingenden schutzwürdigen Gründe nachweisen können
<b>Widerruf der Einwilligung</b>	Soweit die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, können Sie diese jederzeit widerrufen	Der Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung vor dem Widerruf

## 6. Datensicherheit

Wir treffen geeignete technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) zum Schutz personenbezogener Daten vor unbefugtem Zugriff, zufälligem Verlust, Vernichtung, Offenlegung oder Veränderung. Zu diesen Maßnahmen gehören:

- Zugangskontrollen: in elektronischen Systemen gespeicherte personenbezogene Daten sind durch Passwort-Authentifizierung geschützt; der Zugang ist auf Beschäftigte und Auftragnehmer mit berechtigtem Bedarf beschränkt
- Verschlüsselung: sensible Daten (einschließlich Gehaltsabrechnungs-, Bank- und Identifizierungsdaten) werden soweit technisch möglich verschlüsselt gespeichert und übertragen
- Physische Sicherheit: Papierunterlagen mit personenbezogenen Daten werden in verschlossenen Schränken in unserem Betrieb in Hohenlinden aufbewahrt und sind nur befugten Mitarbeitenden zugänglich
- Lieferanten-Sorgfaltspflicht: Wir beurteilen die Datensicherheitspraktiken wesentlicher IT-Dienstleister und Cloud-Plattformen vor der Beauftragung und verlangen DSGVO-konforme Auftragsverarbeitungsverträge
- Sensibilisierung der Belegschaft: alle Mitarbeitenden und relevanten Subunternehmer werden im Rahmen ihrer Einweisung über ihre Datenschutzpflichten informiert; diese Richtlinie wird allen Mitarbeitenden zur Verfügung gestellt
- Reaktion auf Datenschutzverletzungen: im Fall einer Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten beurteilen wir das Risiko für die betroffenen Personen und melden diese dem Bayerischen Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA) gemäß Art. 33 DSGVO innerhalb von 72 Stunden, soweit erforderlich; betroffene Personen werden ohne ungebührliche Verzögerung benachrichtigt, wenn die Verletzung voraussichtlich ein hohes Risiko für ihre Rechte und Freiheiten zur Folge hat

## 7. Speicherfristen

Wir bewahren personenbezogene Daten nur so lange auf, wie es für den Zweck der Erhebung erforderlich ist und in jedem Fall nicht länger als gesetzlich vorgeschrieben. Die folgenden Mindestaufbewahrungsfristen gelten:

Datenkategorie	Aufbewahrungsfrist	Rechtsgrundlage
Geschäftsunterlagen (Rechnungen, Verträge, Bankdaten)	<b>10 Jahre</b>	HGB § 257 / AO § 147 — Handels- und Steuerrecht
Geschäftskorrespondenz (E-Mails, Briefe, Projektdaten)	<b>6 Jahre</b>	HGB § 257 — Handelsrecht
Lohn- und Gehaltsunterlagen	<b>10 Jahre</b>	AO § 147 — Steuerrecht
Personalakten (allgemein)	<b>Bis Ende des Beschäftigungsverhältnisses + 3 Jahre</b>	Verjährungsfrist für arbeitsrechtliche Ansprüche
Arbeitsschutz-Unterweisungsnachweise (Nachweisbuch)	<b>5 Jahre nach der Veranstaltung / dem Beschäftigungsende</b>	DGUV Vorschrift 1 / BetrSichV
Unfall- und Ereignisberichte	<b>5 Jahre (länger bei meldepflichtigen Verletzungen)</b>	VBG-Meldepflichten
Lieferanten- und Subunternehmerunterlagen	<b>6 Jahre nach der letzten Transaktion</b>	HGB § 257
Auftraggeberprojektdaten	<b>6 Jahre nach Projektabschluss</b>	HGB § 257 / vertragliche Verjährungsfristen
Bewerberdaten (nicht berücksichtigte Bewerber)	<b>6 Monate nach der Entscheidung</b>	AGG-Verjährungsfrist für Diskriminierungsansprüche
Website-Analysedaten (GA4)	<b>14 Monate (GA4-Standard, anonymisiert)</b>	Einwilligung / Cookie-Richtlinie
Videoüberwachungsaufnahmen (sofern auf dem Gelände vorhanden)	<b>30 Tage, sofern nicht für eine Untersuchung erforderlich</b>	Berechtigtes Interesse / Verhältnismäßigkeit

Nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungsfrist werden personenbezogene Daten aus elektronischen Systemen sicher gelöscht und Papierunterlagen vernichtet. Bei Auftragsverarbeitern wird die Löschung gemäß dem jeweiligen Auftragsverarbeitungsvertrag veranlasst.

## 8. Pflichten von Mitarbeiterinnen, Mitarbeitern und freien Mitarbeitern

---

Alle Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Subunternehmer, die im Auftrag der Eventful Management GmbH personenbezogene Daten verarbeiten, müssen diese Richtlinie sowie die Vorgaben der DSGVO und des BDSG einhalten. Sie sind insbesondere verpflichtet:

- Personenbezogene Daten, von denen sie im Rahmen ihrer Tätigkeit Kenntnis erlangen, nicht an unbefugte Personen — weder innerhalb noch außerhalb des Unternehmens — weiterzugeben
- Personenbezogene Daten nicht ohne Genehmigung aus den Systemen oder Betriebsräumen des Unternehmens zu entfernen und nicht ohne ausdrückliche Zustimmung auf privaten Geräten zu speichern
- Jeden Verdacht auf eine Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten — einschließlich verlorener Geräte, unbefugter Zugriffe, fehlgeleiteter E-Mails oder Offenlegung gegenüber der falschen Person — unverzüglich und spätestens innerhalb von 24 Stunden nach Feststellung der Geschäftsführung zu melden
- Personenbezogene Daten ausschließlich für den Zweck zu verwenden, für den sie erhoben wurden; sie dürfen nicht zum persönlichen Vorteil genutzt oder in einer Weise an Dritte weitergegeben werden, die über den Rahmen dieser Richtlinie hinausgeht
- Anträge von betroffenen Personen auf Ausübung ihrer Datenschutzrechte unverzüglich und ohne eigene Stellungnahme an die Geschäftsführung weiterzuleiten

Verstöße gegen diese Richtlinie durch Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter oder Subunternehmer können disziplinarrechtliche Maßnahmen nach sich ziehen und in schwerwiegenden Fällen eine Ordnungswidrigkeit oder Straftat nach BDSG oder DSGVO darstellen.

## 9. Beschwerden und Aufsichtsbehörde

---

Bei Bedenken hinsichtlich der Art und Weise, wie die Eventful Management GmbH Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, wenden Sie sich bitte zunächst an uns unter: [munich@eventful-management.eu](mailto:munich@eventful-management.eu). Wir werden Ihr Anliegen umgehend und transparent klären.

Sind Sie mit unserer Antwort nicht zufrieden oder sind Sie der Ansicht, dass wir Ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeiten, haben Sie das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzulegen. Für die Eventful Management GmbH zuständig ist:

Behörde	Angaben
Name	Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)
Anschrift	Prömenadenplatz 18, 91522 Ansbach, Deutschland
Website	<a href="http://www.lida.bayern.de">www.lida.bayern.de</a>
E-Mail	<a href="mailto:poststelle@lda.bayern.de">poststelle@lda.bayern.de</a>
Telefon	+49 (0)981 180093-0

Betroffene Personen mit Wohnsitz im Vereinigten Königreich können bezüglich der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten durch das Unternehmen auch beim britischen Information Commissioner's Office (ICO) unter [www.ico.org.uk](http://www.ico.org.uk) Beschwerde einlegen.

## 10. Überprüfung der Richtlinie

---

Diese Richtlinie wird von der Geschäftsführung mindestens einmal jährlich sowie unverzüglich nach wesentlichen Änderungen der Datenverarbeitungstätigkeiten des Unternehmens, anwendbarer Rechtsvorschriften oder Leitlinien der Aufsichtsbehörde überprüft und aktualisiert.

**Die aktuelle Ausgabe dieser Richtlinie gilt ab Januar 2026. Die nächste planmäßige Überprüfung findet im Januar 2027 statt.**

---

Freigegeben im Namen der Eventful Management GmbH:



**Edwin Courts**  
Verantwortlicher / Geschäftsführer



**John Cullen**  
Geschäftsführer

Datum: Januar 2026